**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНТЕЕВКИ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.03.2018 г № 203**

# **Об организации и проведении месячника благоустройства и общегородских субботников по уборке и благоустройству территории**

# **городского округа Ивантеевка Московской области в 2018 году**

В целях принятия мер по наведению чистоты и порядка на территории городского округа Ивантеевка Московской области (далее - город) по окончании зимнего периода 2017–2018 года, улучшения санитарного состояния и благоустройства города, в соответствии с законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Правилами благоустройства территории городского округа Ивантеевка Московской области, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.06.2015 №106-РВ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Ивантеевки Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Организовать и провести месячник по уборке и благоустройству территории города в период с 05 апреля по 05 мая 2018 года (далее – месячник благоустройства).

2. Создать комиссию по организации и проведению месячника по уборке и благоустройству территории города Ивантеевки Московской области в 2018 году (далее - Комиссия) и утвердить её состав (прилагается).

3. Возложить на Комиссию обязанность контроля за проведением мероприятий месячника благоустройства с осуществлением регулярных объездов территории города и заслушиванием на заседании Комиссии докладов руководителей городских предприятий, организаций, учреждений, жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), товариществ собственников жилья (ТСЖ), товариществ собственников недвижимости (ТСН), управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других городских организаций, не обеспечивающих в полном объёме организацию и выполнение работ по уборке закреплённых территорий.

3.1. Назначить первое заседание Комиссии на 02 апреля 2018 года.

3.2. Установить дни проведения заседания Комиссии 02,09,16,23,30 апреля 2017 года;

3.3. Установить дни осуществления Комиссией объездов территорий города - каждая пятница в период проведения месячника (06,13, 20, 27 апреля и 4 мая 2018 года).

4. Установить:

4.1. Даты проведения общегородских субботников 07, 14, 21 апреля и 05 мая 2018 года.

4.2. Каждый четверг недели в период проведения месячника благоустройства (05,12,19,26 апреля и 3 мая 2018 года) - санитарный день, каждая пятница в период проведения месячника (06,13,20,27 апреля и 4 мая 2018 года) - отчётный день о проделанной работе за неделю нарастающим итогом (с адресным перечнем, видами и объёмами работ). Руководителям городских предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других городских организаций информацию об объемах выполненных работ за неделю предоставлять в управление городского хозяйства Администрации города Ивантеевки Московской области (далее - Управление городского хозяйства) по форме согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

4.3. При проведении общегородских субботников 07, 14, 21 апреля и 05 мая 2018 года (далее - субботники) руководителям городских предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других городских организаций предоставлять в Управление городского хозяйства сведения о проведении общегородских субботников по уборке и благоустройству территории, по форме согласно Приложению 2 настоящему постановлению.

5. Руководителям городских предприятий, организаций, учреждений, строительных организаций осуществляющих деятельность на территории города (далее – строительные организации), жилищно-коммунальных предприятий города, представить в Комиссию не позднее 02 апреля 2018 года планы мероприятий по уборке и благоустройству закреплённых за ними территорий с указанием объёмов работ в период проведения месячника благоустройства, согласованные с заместителями главы Администрации города Ивантеевки Московской области (далее - заместители главы Администрации города) по соответствующим направлениям.

6. Первому заместителю главы Администрации города М.В. Красноцветову:

6.1. Осуществлять общий контроль и координацию работ по организации и проведению месячника благоустройства и субботников.

6.2. Обеспечить постоянный контроль за ходом выполнения работ в период проведения месячника благоустройства и субботников.

6.3. Довести настоящее постановление до сведения руководителей строительных организаций.

6.4. Рекомендовать руководителям строительных организаций в период проведения месячника благоустройства и субботников:

6.4.1. Эксплуатировать транспортные средства строительных организаций только в чистом состоянии, осуществляя перевозку сыпучих грузов, в том числе грунта, бытового и строительного мусора, раствора, в специально оборудованных автомобилях с герметизированными кузовами и покрытиями, производить необходимые работы по очистке колёс автотранспортных средств перед выездом их на городские дороги, предотвращая загрязнение улиц города.

6.4.2. Осуществлять регулярный вывоз строительного мусора со строительных площадок города на специально отведённые для этих целей полигоны на основании заключённых договоров.

6.4.3. Складировать строительные материалы только в пределах ограждения строительной площадки и не допускать загрязнения территории, прилегающей к строительной площадке.

6.4.4. Привести в порядок ограждения строительных площадок (при необходимости отремонтировать, покрасить, очистить от объявлений и прочих наклеек), подъездные пути и территорию, прилегающую к строительным площадкам.

6.4.5. Привести в порядок территории строительных объектов, а также территории, прилегающие к строительным площадкам на расстоянии 50 метров от ограждения строительных площадок.

6.5. Рекомендовать руководителям гаражно-строительных кооперативов выполнить работы по санитарной очистке на отведённых и на прилегающих территориях, вывезти мусор, выполнить ремонт въездов, ограждений, фасадов зданий.

6.6. Довести до руководителей предприятий автомобильного транспорта настоящее постановление и обеспечить организацию месячника и субботников на территориях подведомственных предприятиям автомобильного транспорта, а так же обеспечить уборку территорий, прилегающих к указанным территориям на расстоянии 50 метров от их ограждений.

6.7. Организовать перевозки пассажиров в Пасхальные праздники и в дни массового посещения кладбищ в апреле – июне 2018 года, 01 апреля (Вербное воскресенье), 08 апреля (Пасха), 15 апреля (Красная горка), 09 мая (День Победы), 27 мая (День Святой Троицы) 2018 г. до кладбищ в Пушкинском муниципальном районе.

6.7.1. Поручить Ивантеевскому пассажирскому автотранспортному предприятию филиалу ГУП МО «МОСТРАНСАВТО» организовать перевозку пассажиров от ост. Советского проспекта до Невзоровского кладбища. До 01 мая 2018 года предоставить в Управление городского хозяйства информацию о днях и режиме маршрутов, а также разместить указанную информацию путем размещения объявлений в автобусах и на официальном сайте перевозчика за две недели до начала перевозок;

6.7.2. Управлению информационных технологий и организационной работы Администрации города Ивантеевки (С.В. Мещанкиной) обеспечить размещение информации о днях и режиме работы маршрутов на официальном сайте органов местного самоуправления города Ивантеевки Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальном городском печатном средстве массовой информации.

6.8. Поручить начальнику отдела развития города Администрации города Ивантеевки Московской области (Л.С. Конопатченковой) (с 05 апреля 2018 года по 05 мая 2018 года):

6.8.1. Обеспечить контроль за очисткой городских дорог и тротуаров от песка, грязи и мусора.

6.8.2. Организовать проведение работ по ямочному ремонту городских дорог, обратив особое внимание на маршруты прохождения общественного транспорта.

6.8.3. Обеспечить контроль за нанесением горизонтальной и вертикальной разметки дорог.

6.8.4. Обеспечить выполнение текущего ремонта и покраски автопавильонов и урн, расположенных на территории города.

6.8.5. Обеспечить исправное состояние смотровых колодцев и дождеприёмников ливневой канализации.

6.8.6. Обеспечить уборку остановок общественного транспорта с остановочно-торговым модулем (ОТМ) и прилегающей территории на расстоянии 5 метров по периметру или до бровки бордюрного камня прилегающей проезжей части дороги.

6.8.7. Организовать, в период проведения месячника благоустройства и субботников работы совместно с руководителями железнодорожных станций «Ивантеевка-2», «Ивантеевка», «Детская» по приведению в надлежащее состояние полосы отвода железнодорожных путей, подземных переходов и территорий, прилегающих к ним, обеспечить своевременную уборку и вывоз мусора, произвести ремонт и окраску ограждений и сооружений, находящихся на пристанционных территориях.

6.9. На период проведения месячника благоустройства осуществлять контроль за проведением вышеуказанных работ.

7. Заместителю главы Администрации города – начальнику правового управления А.Г. Люхину:

7.1. Организовать через городские средства массовой информации (печатные издания, радио, телевидение, интернет) проведение разъяснительной работы среди населения города о необходимости поддержания чистоты и порядка на территории города и еженедельное информирование населения города о мероприятиях, проводимых в период проведения месячника благоустройства.

7.2. Уделить особое внимание и привлечь к участию в субботниках общественные и молодежные организации.

7.3. Поручить начальнику отдела безопасности Администрации города Ивантеевки Московской области (С.С. Чуклов):

7.3.1. Обеспечить приведение в надлежащее состояние объектов противопожарной безопасности, зданий и сооружений МУ МВД России «Пушкинское» и территорий, прилегающих к этим объектам.

7.3.2. Рекомендовать МУ МВД России «Пушкинское» осуществлять регулярное патрулирование (в том числе в ночное время суток) территорий, на которых установлены объекты монументального искусства, декоративно-художественные объекты, парки, скверы, а также усилить контроль за сохранностью объектов благоустройства города.

7.3.3. Представить в Комиссию не позднее 02 апреля 2018 года список ответственных лиц с указанием номеров служебных и сотовых телефонов для экстренной связи в случае нарушения юридическими и физическими лицами порядка и правил содержания городских территорий.

7.3.4. На период проведения месячника благоустройства осуществлять контроль за проведением вышеуказанных работ.

8. Заместителю главы Администрации города – начальнику управления городского хозяйства Д.Ю. Чинихину:

8.1. На период проведения месячника руководителям ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд города, поручить:

8.1.1. Организовать уборку внутридворовых и прилегающих к ним территорий от бытового и крупногабаритного мусора, листвы, металлолома и бывших в употреблении железобетонных конструкций, а также произвести их вывоз и утилизацию.

8.1.2. Обеспечить выполнение работ по очистке асфальтового покрытия внутридворовых дорог и тротуаров от песка и грязи и осуществить их своевременный вывоз.

8.1.3. Организовать высадку деревьев и кустарников на дворовых территориях в период проведения месячника по благоустройству и субботников.

8.1.4. Организовать приведение в порядок контейнерных и бункерных площадок на дворовых территориях.

8.1.5. Организовать опиловку разросшихся и сухих ветвей деревьев, стрижку кустарников, а так же работы по ликвидации аварийных и сухостойных деревьев на дворовых территориях в период месячника по благоустройству.

8.1.6. Организовать ежедневную, включая выходные дни, санитарную уборку контейнерных площадок и усилить контроль за их состоянием.

8.1.7. Организовать работы по приведению в надлежащее состояние водосточных труб, фасадов зданий (произвести очистку фасадов от объявлений рекламного и информационного характера, плакатов и прочих наклеек), вымыть окна подъездов жилых зданий, разбитые окна - застеклить.

8.1.8. Организовать работы по восстановлению общедомовых осветительных установок, находящихся на обслуживании у жилищных организаций.

8.1.9. Организовать работы по приведению в порядок табличек с номерами подъездов и квартир, с номерами домов, а также указатели с названием улиц.

8.1.10. Организовать работы по ремонту и покраске малых архитектурных форм, детского игрового оборудования на внутридворовых территориях.

8.1.11. Проводить разъяснительную работу с населением города по соблюдению санитарных правил содержания городской территории и организовать жителей для участия в мероприятиях по благоустройству города в период проведения месячника благоустройства и субботников.

8.1.12. Активизировать информационную работу с населением города для привлечения жителей города к участию в месячнике благоустройстве и субботниках по уборке внутридворовых территорий.

8.1.13. Осуществлять мероприятия по поддержанию гражданских инициатив по организации и проведению субботников по месту жительства, координировать инициативы жителей с управляющими компаниями.

8.2. Поручить предприятиям осуществляющих вывоз мусора:

8.2.1. Предусмотреть на период проведения месячника и субботников использование дополнительной грузовой техники для вывоза крупногабаритного мусора (КГМ) и привести в исправное состояние всю имеющуюся на вышеуказанных предприятиях мусоровывозящую технику.

8.2.2. В период проведения месячника благоустройства и субботников привести в порядок мусорные контейнеры и бункеры накопители (ремонт, окраска, замена).

8.3. Осуществлять приём планов и отчётов по проведению месячника благоустройства и субботников от руководителей городских предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других городских организаций для предоставления их в Комиссию.

8.4. Проинформировать руководителей промышленных предприятий (организаций) о необходимости в период проведения месячника благоустройства:

8.4.1. Сбора и вывоза отходов, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляемой на их территории;

8.4.2. Уборки и содержания территорий хозяйствующих субъектов, прилегающей к ним 25-метровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним.

9. Заместителю главы Администрации города - начальнику управления городского хозяйства Д.Ю. Чинихину до 02 апреля 2018 года предоставить в Комиссию предложения о местах проведения субботников на общегородских территориях Администрацией города Ивантеевки Московской области, Советом депутатов города Ивантеевки Московской области, партийными, общественными и молодежными организациями, информацию о предполагаемом количестве участников и необходимом инвентаре.

10. Заместителю главы Администрации города – начальнику управления городского хозяйства Д.Ю. Чинихину до 06 апреля 2018 года:

10.1. Проинформировать собственников рекламных конструкций, средств размещения информации о необходимости, в период проведения месячника благоустройства:

10.1.1. Осуществления ручной уборки территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы и средствам размещения информации в радиусе 5 метров;

10.1.2. Произвести уборку и мойку средств информации, элементы конструкции окрасить по мере необходимости, проверить техническое состояние требованиям документов, необходимых для установки средства размещения информации в соответствии с порядком, определяемым Администрацией города Ивантеевки.

10.1.3. Организовать работу по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.).

10.1.4. Организовать размещение на рекламных конструкциях, установленных на центральных улицах города, информации о проведении на территории города Ивантеевки месячника благоустройства и субботников.

10.1.5. Оказать содействие в изготовлении информационных материалов, информирующих жителей города о проведении месячника благоустройства и субботников.

10.2. На период проведения месячника благоустройства осуществлять контроль за проведением вышеуказанных работ организациями.

10.3. Поручить начальнику отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Ивантеевки Московской области (М.В. Сергеевой):

10.3.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей курируемых предприятий (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и обеспечить организацию месячника благоустройства и субботников на подведомственных территориях.

10.3.2. Проинформировать владельцев объектов торговли и промышленных предприятий о необходимости:

10.3.2.1. Организации и производства уборочных работ мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (рынки, магазины, торговые павильоны, быстровозводимые торговые комплексы, палатки, киоски, тонары и т.п.) в радиусе 25 метров вокруг торгового объекта или до бровки бордюрного камня близлежащей дороги с фасада, выходящего на тротуар;

10.3.2.2. Очистки и промывки урн, установленных у торговых объектов;

10.3.2.3. Оборудовать сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (палатки, павильоны, летние кафе и др.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 метров).

10.4. Поручить директору МУП «Комбината коммунального хозяйства и благоустройства»:

10.4.1. Организовать уборку территорий, прилегающих к кладбищу и частному сектору.

10.4.2. Рекомендовать жителям частного сектора привести в порядок ограждения своих территорий.

10.4.3. Организовать работы с садоводческими товариществами, дачно-строительными кооперативами, расположенными на территории микрорайонов, по санитарной очистке территорий, прилегающих к коллективным садам, очистке кюветов и вывозу мусора, по ремонту и окраске ограждений.

10.4.4. Обеспечить координацию работ на подведомственных территориях и осуществлять контроль за выполнением работ на период проведения месячника благоустройства.

10.4.5. Обеспечить очистку русла вдоль реки Уча около моста – плотины от мусора, препятствующего свободному протоку воды.

11. Заместителю главы Администрации города – начальнику управления городского хозяйства Д.Ю. Чинихину:

11.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей курируемых предприятий (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и обеспечить организацию месячника благоустройства и субботников на подведомственных территориях.

11.2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории города, обеспечить ремонт фасадов зданий, очистку от наклеек, уборку территорий, прилегающих к объектам в период проведения месячника благоустройства и субботников.

11.3. Рекомендовать руководителям автостоянок, в период проведения месячника благоустройства и субботников, выполнить работы по санитарной очистке на отведённых и на прилегающих территориях, вывезти мусор, выполнить ремонт въездов, ограждений, фасадов зданий.

11.4. Поручить начальнику отдела благоустройства управления городского хозяйства Администрации города Ивантеевки Московской области (Е.И. Мишичкиной) (с 05 апреля 2018 года по 05 мая 2018 года):

11.4.1. Обеспечить приём планов и отчётов по результатам проведения работ по благоустройству на территориях и объектах города от руководителей предприятий и служб, перечисленных в пунктах 5. и 8.1. настоящего постановления. Осуществить анализ планов и отчётов, их обобщение и контроль для подготовки сводного отчёта по итогам месячника благоустройства для предоставления в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

11.4.2. Осуществить контроль мероприятий по приведению в порядок и надлежащее санитарное состояние общегородских территорий.

11.4.3. Организовать контроль за наведением чистоты и порядка на общегородских территориях.

11.4.4. Обеспечить контроль по очистки от мусора газонов, парков, скверов, мемориальных зон города.

11.4.5. Обеспечить контроль выполнения работ по ремонту и покраске декоративных ограждений, установленных вдоль газонов.

11.4.6. Осуществить контроль по подготовки к весенним праздникам городских парков, скверов, бульвара и мест массового отдыха населения (отремонтировать и покрасить малые архитектурные формы, обеспечить ремонт садово-парковых объектов).

11.4.7. Обеспечить контроль по окраске стволов деревьев на центральных улицах города.

11.4.8. Обеспечить исправное состояние уличного, дворового и садово-паркового освещения города.

11.4.9. Организовать работы по очистке от рекламных объявлений опор наружного освещения, зелёных насаждений и дорожных знаков на улицах города.

11.4.10. Организовать приведение в порядок (ремонт, окраска, замена) мусорных контейнеров и бункеров накопителей в период проведения месячника по благоустройству и субботников.

11.4.11. Организовать опиловку разросшихся и сухих ветвей деревьев, стрижку кустарников, а так же работы по ликвидации аварийных и сухостойных деревьев на общегородских территориях в период месячника благоустройства.

11.4.12. Обеспечить наличие инвентаря для проведения субботников на общегородских территориях, его доставку, раздачу и последующий сбор.

11.4.13. Усилить контроль за оформлением документов на право проведения земляных работ на подземных коммуникациях города с предоставлением информации о проведении данных работ в жилищные организации города, обслуживающие территорию, на которой проводятся эти работы.

11.5. Поручить начальнику отдела развития жилищно-коммунального хозяйства управления городского хозяйства Администрации города Ивантеевки Московской области (Е.В. Носачевой):

11.5.1. Разработать и утвердить в установленном порядке для организаций, управляющих многоквартирными домами города, независимо от их организационно-правовых форм графики уборки внутридворовых территорий в период проведения месячника благоустройства и субботников не позднее 02 апреля 2018 года.

11.5.2. В период проведения месячника благоустройства регулярно производить контроль за проведением работ по уборке внутридворовой, а также придомовой территории, находящейся на обслуживании у организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами.

11.5.3. Организовать до 02 апреля 2018 года работу с управляющими компаниями по информированию и привлечению жителей города на субботники путём размещения объявлений с информацией о сроках проведения субботников, местах получения необходимого инвентаря, посадочного материала деревьев и кустарников, от управляющей компании, а также справочной и контактной информацией по интересующим вопросам.

11.5.4. Обязать управляющие компании обеспечить необходимым инвентарём всех жителей многоквартирных домов, желающих принять участие в месячнике благоустройства и субботниках.

11.5.5. Обеспечить предоставление руководителями ЖСК, ТСЖ, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд города Ивантеевки представление в Управление городского хозяйства Администрации города Ивантеевки отчетов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего постановления.

11.6. Поручить Административной комиссии города Ивантеевки Московской области (В.В. Чекалину) (с 05 апреля 2018 года по 05 мая 2018 года):

11.6.1. Обеспечить постоянный контроль за проведением в порядок территории строительных объектов, а также территории, прилегающие к строительным площадкам на расстоянии 50 метров от ограждения строительных площадок.

11.6.2. Обеспечить постоянный контроль за выполнением работ по санитарной очистке на отведённых и на прилегающих территориях, вывезти мусор, выполнить ремонт въездов, ограждений, фасадов зданий гаражно-строительных кооперативов.

11.6.3. Обеспечить контроль за проведением в порядок ограждения своих территорий жителям частного сектора.

11.6.4. Обеспечить контроль, за санитарной очисткой территорий, прилегающих к коллективным садам, очистке кюветов и вывозу мусора, по ремонту и окраске ограждений в садоводческих товариществ, дачно-строительных кооперативов, расположенных на территории микрорайонов.

12. Заместителю главы Администрации города А.А. Савченко до 02 апреля 2018 года:

12.1. Поручить председателю Комитета по образованию и молодежной политике Администрации города Ивантеевки (Халиловой Н.Р.), начальнику управления культуры и спорта Администрации города Ивантеевки Московской области (Кригман О.Б.), а также рекомендовать руководителям объектов здравоохранения, находящимся на территории города Ивантеевки Московской области организовать в период проведения месячника благоустройства:

12.1.1. Приведение в надлежащее состояние входов, цоколей, поручней, ограждений и фасадов зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений, объектов здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта.

12.1.2. Уборку территорий, в т.ч. сбор и вывоз мусора, городских детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, объектов здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта и территорий, прилегающих к ним с внешней стороны.

12.1.3. Ремонт и приведение в надлежащее состояние элементов благоустройства и малых архитектурных форм на территории городских детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, объектов здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта.

12.1.4. Высадку деревьев и кустарников на территориях подведомственных учреждений и организаций в период проведения месячника благоустройства и субботников.

12.1.5. Приведение в порядок контейнерных и бункерных площадок на территориях подведомственных учреждений.

12.1.6. Опиловку разросшихся и сухих ветвей деревьев, стрижку кустарников, а также работы по ликвидации аварийных и сухостойных деревьев на подведомственных территориях в период месячника благоустройства.

12.2. Поручить начальнику управления культуры и спорта Администрации города Ивантеевка Московской области (О.Б. Кригман) подготовить программу развлекательных мероприятий для жителей города в дни проведения субботников и представить в Комиссию не позднее 02 апреля 2018 года планы указанных развлекательных мероприятий.

13. Руководителю Ивантеевского производственного отделения Мытищинского филиала АО «Мособлэнерго»:

13.1. Привести в порядок внешний вид объектов электроснабжения (ремонт, окраска).

13.2. Очистить от мусора территории, прилегающие к объектам электроснабжения в радиусе 15- метровой санитарной зоны, организовать его вывоз.

14. Руководителям МУП «Ивантеевская Теплосеть», ООО «Водоканал»:

14.1. Обеспечить исправное состояние и чистоту смотровых колодцев на подземных коммуникациях и пожарных гидрантах.

14.2. Привести в порядок внешний вид объектов тепло-, водоснабжения и канализации (ремонт, окраска).

14.3. Очистить от мусора территории, прилегающие к объектам тепло-, водоснабжения и канализации в радиусе 15-метровой санитарной зоны, организовать его вывоз.

15. Руководителям предприятий, указанных в пунктах 13, 14 настоящего постановления, представить в Управление городского хозяйства Администрации города Ивантеевки не позднее 02 апреля 2018 года перечень незакрытых раскопок на подземных коммуникациях и планы работ с указанием ответственных исполнителей, сроков и видов работ по восстановлению благоустройства в период проведения месячника благоустройства и в последующий период текущего года.

16. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, проводивших земляные работы, обеспечить проверку и устранение последствий проведению земляных работ на территории города. Представить в Управление городского хозяйства Администрации города Ивантеевки не позднее 02 апреля 2018 года, перечень незакрытых раскопок на подземных коммуникациях и планы работ с указанием ответственных исполнителей, сроков и видов работ по восстановлению благоустройства в период проведения месячника благоустройства и в последующий период текущего года. Данные об устранении последствий проведения земляных работ направлять еженедельно, каждый четверг недели в период проведения месячника (05,12,19,26 апреля и 3 мая 2018 года), в Управление городского хозяйства Администрации города Ивантеевки Московской области.

17. Рекомендовать:

17.1. Начальнику Ивантеевского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области, обеспечить уборку подведомственных объектов в период проведения месячника благоустройства и субботников.

17.2. Физическим и юридическим лицам, во владении и (или) пользовании которых находятся земельные участки, жилые дома, здания, строения, сооружения, места с массовым пребыванием людей, в период проведения месячника благоустройства, обеспечить выполнение работ по уборке и благоустройству своих территорий в соответствии с законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и осуществлять вывоз мусора строго на полигоны, предназначенные для этих целей.

17.3. Территориальному отделу № 38 Государственного административного технического надзора Московской области (М.Г. Дейкин) усилить свою деятельность по контролю за обеспечением чистоты и порядка на территории города, организовав в период месячника благоустройства проведение рейдов с целью выявления нарушений санитарных норм, с привлечением виновных лиц к административной ответственности:

17.3.1. Ежедневно выявлять факты неудовлетворительного состояния территорий, несанкционированного складирования отходов и представлять их в Управление городского хозяйства Администрации города Ивантеевки.

17.3.2. Усилить контроль за выполнением всеми участниками месячника благоустройства и субботников мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории города Ивантеевки согласно санитарным нормам и закону Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

18. Управлению информационных технологий и организационной работы Администрации города Ивантеевки (С.В. Мещанкина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Ивантеевки Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальном городском печатном средстве массовой информации.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города Е.В. Ковалева**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации города

Ивантеевки Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по организации и проведению месячника**

**по уборке и благоустройству территории города Ивантеевка**

**Московской области в 2018 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Ковалева Е.В. | глава Администрации города Ивантеевки  (Председатель комиссии) в уно, каждый четверг недели водственного отделения Мытищинского филиала |
| Красноцветов М.В. | первый заместитель главы Администрации города (Заместитель председателя комиссии) |
| Чинихин Д.Ю. | заместитель главы Администрации города – начальник управления городского хозяйства |
| Морозов А.В. | заместитель главы Администрации города – начальник управления земельных и имущественных отношений |
| Люхин А.Г. | заместитель главы Администрации города |
| Савченков А.А. | заместитель главы Администрации города |
| Мишичкина Е.И. | начальник отдела благоустройства управления городского хозяйства Администрации города Ивантеевки |
| Сергеева М.В. | начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления городского хозяйства Администрации города Ивантеевки |
| Носачева Е.В. | начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства управления городского хозяйства Администрации города Ивантеевки |
| Конопатченкова Л.С. | начальник отдела развития города Администрации города Ивантеевки |
| Дейкин М.Г. | начальник Территориального отдела №38 Государственного административного технического надзора Московской области (по согласованию) |
| Попов В.А. | директор МУП «ККХБ» (по согласованию) |
| Михайлин Н.А. | директор МБУ «Городское хозяйство» (по согласованию) |
| Макаров Р.В. | директор МУП «Ивантеевская Теплосеть» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | | Приложение 1 | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | | к постановлению Администрации | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | | города Ивантеевки Московской области | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **ИНФОРМАЦИЯ**  **об объемах выполненных работ в ходе месячника в 2018 году**  **по состоянию на \_\_.\_\_.\_\_\_\_ (с нарастающим итогом)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| Название предприятия, организации | Приведено в порядок  территории | в том числе в % от площади,  подлежащей уборке | | Вывоз мусора и веток | | Текущий ремонт твердого покрытия | | Очистка лотков и обочин дорог | | Обрезка и побелка деревьев | | Обрезка кустарников | | Очистка и ремонт газонов | | Ремонт цветников | Ремонт и окраска ограждений | Очистка, ремонт и окраска  бордюров | | Ремонт, окраска и установка МАФ | | Ремонт и окраска фасадов | | Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов  и памятников | Ликвидация стихийных свалок | Посадка деревьев | Посадка кустарников | | Посадка цветов |
|
|  | тыс.  кв. м | % | | куб.м | | кв. м | | тыс.  пог. м | | шт. | | пог. м | | тыс.  кв.м | | кв. м | пог. м | тыс.  пог. м | | шт. | | кв. м | | шт. | куб.м | шт . | шт. | | кв.м |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | **11** | **12** | | **13** | | **14** | | **15** | **16** | **17** | **18** | | **19** |
| г. Ивантеевка Московская область |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, № телефона) | | | | | | | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, ФИО ответственного руководителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2

к постановлению Администрации города Ивантеевки Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**о проведении общегородских субботников 07, 14 и 21 апреля 2018 года**

**по уборке и благоустройству территории**

**города Ивантеевки Московской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Выполненные работы, объём | Примечание |
| 1. | Приняло участие в субботнике (сотрудники предприятий, организаций, жители города и частного сектора, учащиеся школ и пр.) (чел.) |  |  |
| 2. | Задействовано техники вывозящей и погрузочной (ед.) |  |  |
| 3. | Вывезено мусора (м3) |  |  |
| 4. | Приведено в порядок территорий (тыс.м2) |  |  |
| 5. | Приведено в порядок и отремонтировано памятников, кладбищ, мемориалов, памятных мест (наименование) |  |  |
| 6. | Проведение других работ по благоустройству в субботник:   * ремонт/окраска ограждений (м.п.) * лавочек (шт.) * очистка/окраска урн (шт.) * ремонт/окраска детского игрового оборудования (секций)   - побелено деревьев (шт.)  - ремонт асфальтового покрытия (м2)  - ремонт отмосток (м2)  - установка флагштоков (шт.)  - ремонт/окраска ограждения, заборов (шт./м2)  - окраска ограждений контейнерных площадок/мусорных контейнеров  - очистка цоколей фасадов (домов)  - побелка бордюров (м.п.)  - окраска электрических опор (шт.)  и др. работы |  |  |

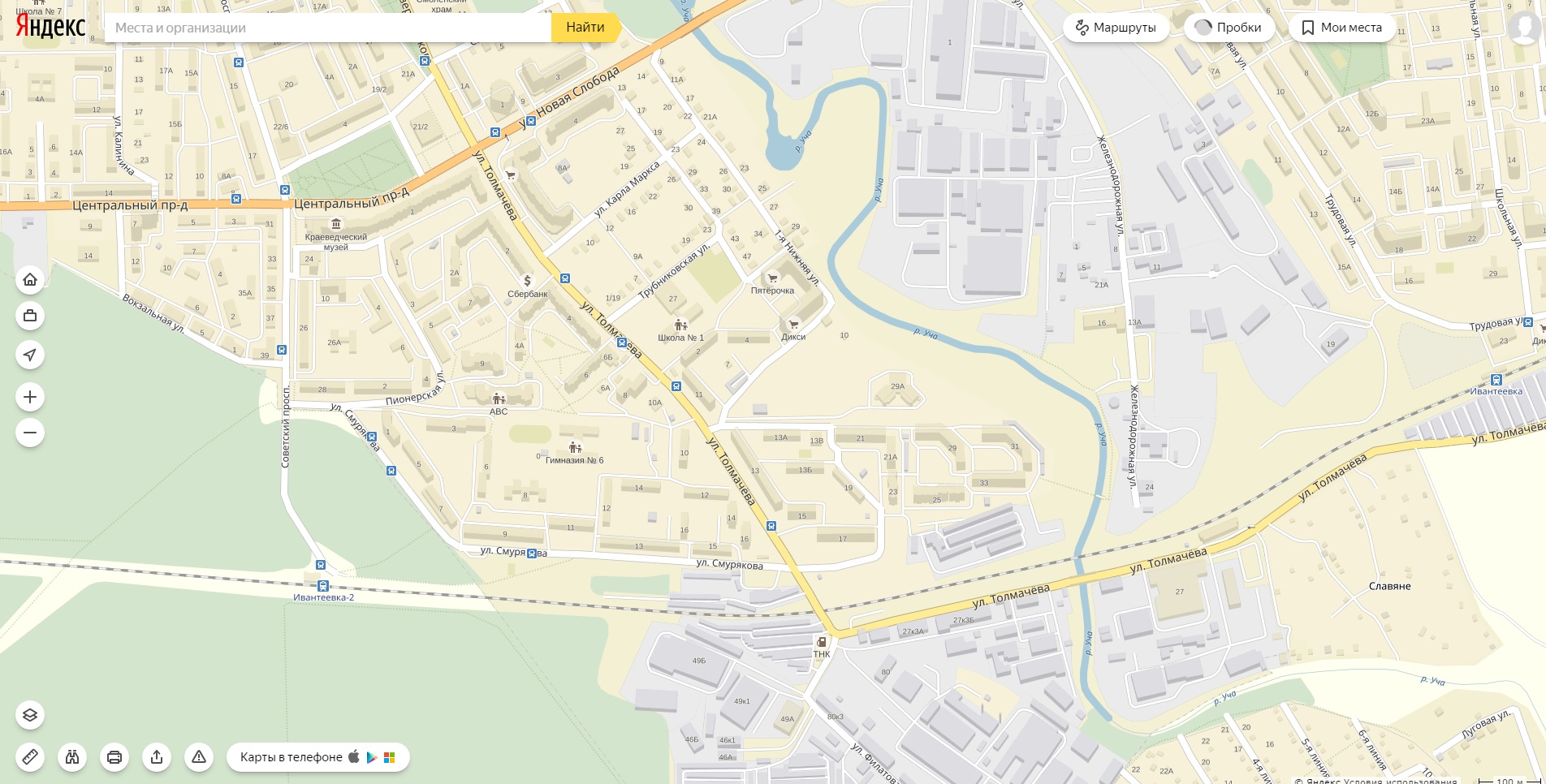
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению Администрации города Ивантеевки Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общегородской субботник «21» апреля 2018 года на территории города Ивантеевка**



**4**

**1**

**2**

**5**

**3**

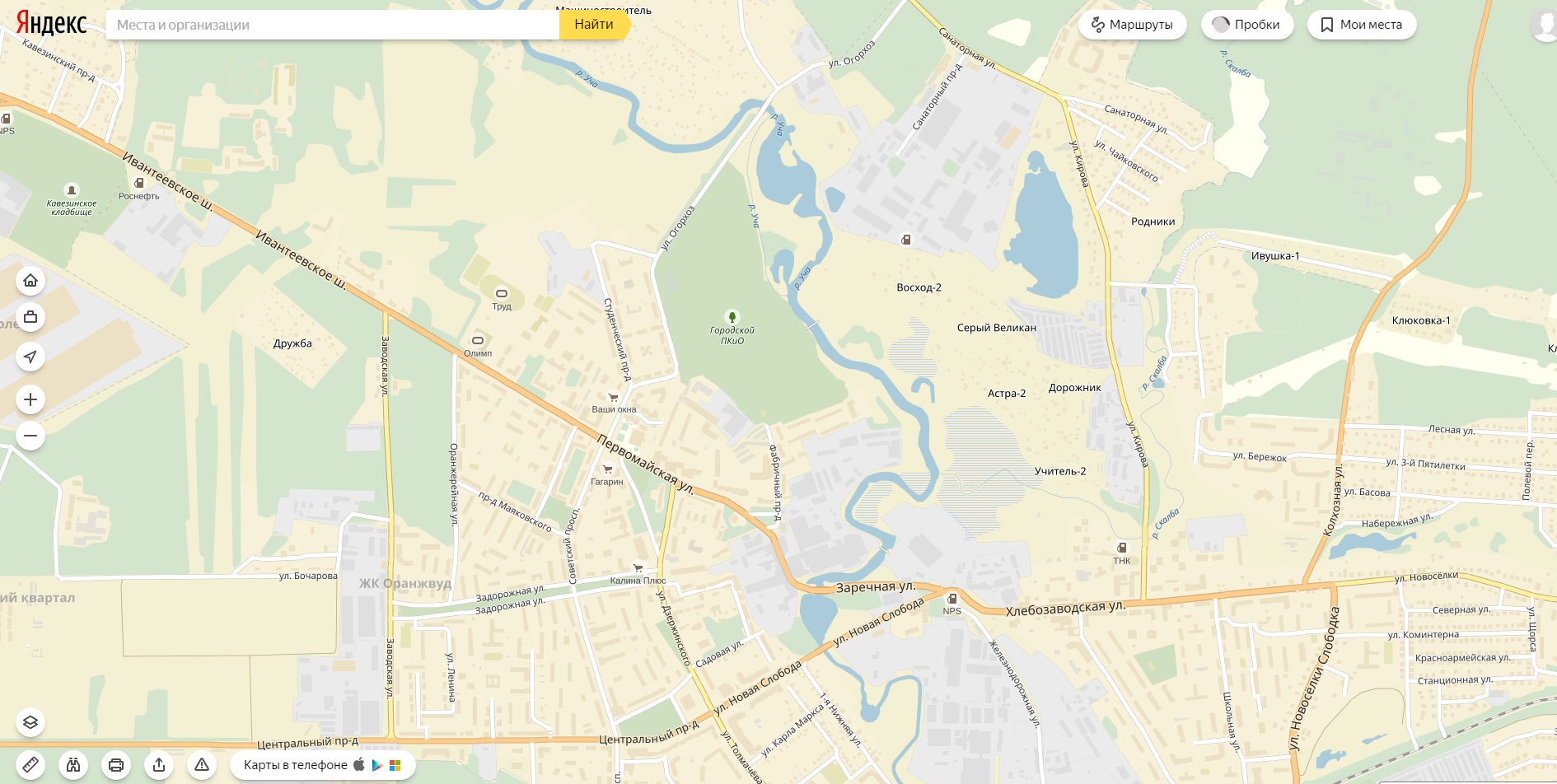
1 – Ивантеевский завод ЖБК, ООО «УРЭП №3», ТСЖ «Пионерская-9», ТСЖ «Меридиан», ТСЖ «Калинина-22», ТСЖ «Подмосковье»

2 – ЗАО СП «Совокрим», ООО «Ивантеевская плодовоовощная база», ООО «Пионерская 11», ТСЖ «Зеленый квартал», ТСН «ТСЖ Пионерская 2», ООО «Техкомсервис-Надежда»

3 – ООО «Хухтамаки С.Н.Г.», ООО «Жилэкссервис», ТСЖ «Рощинская»

4 – ЗАО «Юлис», Мебель Принт, МУП «Ивантеевская Теплосеть»

5 – ООО «Металист», ООО «Профсервис», ТСЖ «Прима», ТСЖ «Норд», ТСЖ «Темп», ТСЖ «Восход»



**9**

**8**

**6**

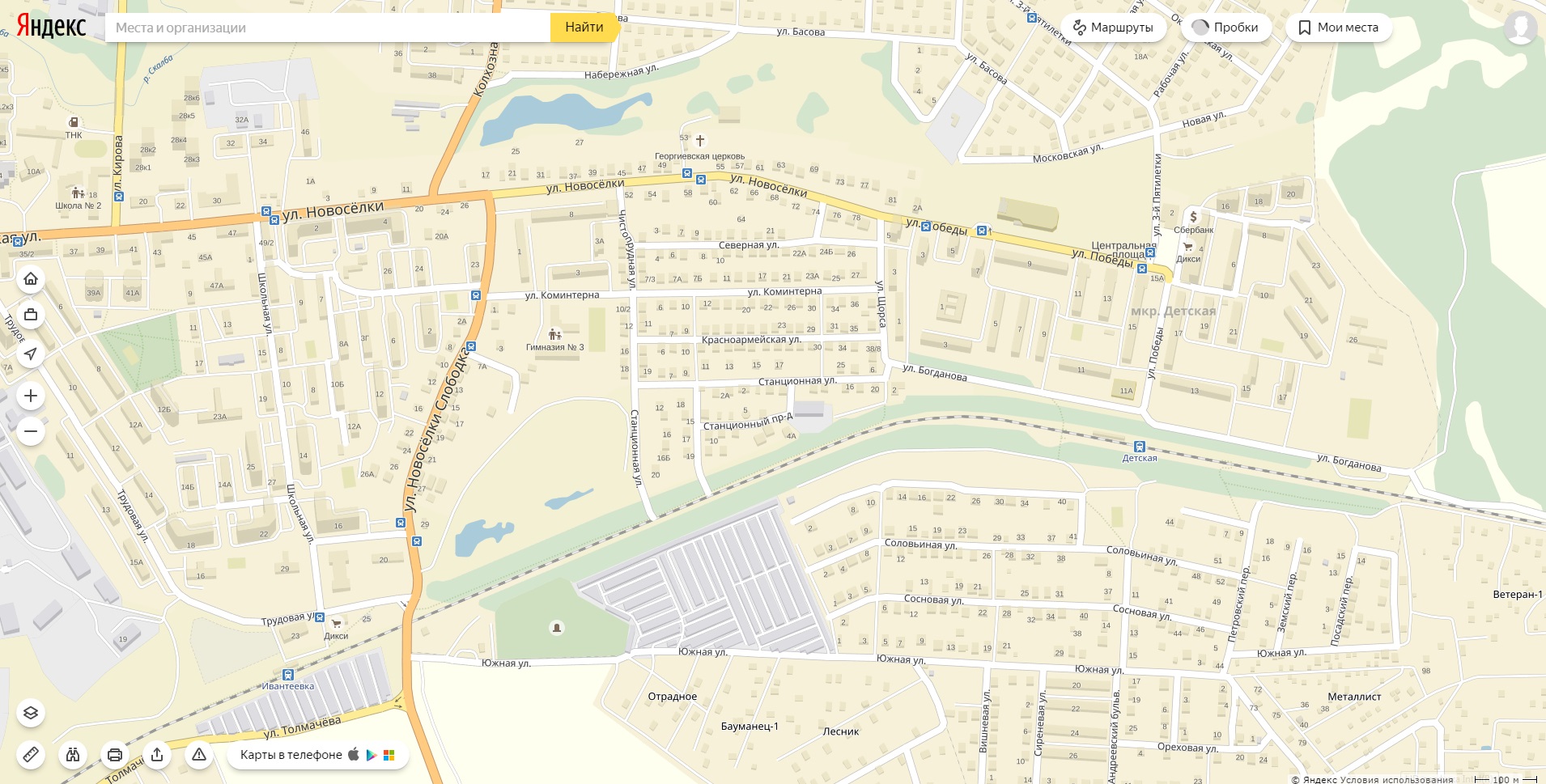
**7**

6 – ОАО «ЦНИП СДМ», ООО «УК «Мартин»

7 – ОАО АСК «БелАгроСервис», ЗАО АБЗ «Линт», ООО «МКФ Система-Бриз», ООО «Люкс сервис»

8 – Администрация г.Ивантеевки, МУП «ККХБ», МБУ «Городской парк», МБУ «Городское хозяйство», ООО «УРЭП №1», ТСЖ «Услуги Сервис», ТСЖ «Регион-КХ», ТСЖ «Надежда», ТСЖ «Восток», ТСЖ «Вантеево», ТСЖ «Уют», ТСЖ «Заводская-14», ТСЖ «Студенческий-3», ТСЖ «Квартал», ТСЖ «Регион-2», ТСЖ «Уча», ТСЖ «Центр», ТСЖ «Калинка», ТСЖ «Студенческий», ООО «Техкомсервис-Пушкино», ЖЭУ филиал ЗАО «Мособлстрой 20», ТСН «Заводская 12»

9 – ООО «Стройрегистр», ООО «Атриум», ТСН «Новая Слобода», ТСЖ «Наш дом», Группа компаний «Hauskraft»



**13**

**12**

**11**

**10**

10 – ОАО «Ивнить», ТСЖ «Скалба», ТСЖ «Регион-7», ООО «Школьная», ООО «Школьная один»

11 – ООО «УРЭП №4», ТСЖ «Южный», ООО «Ок-Сервис»

12 – Автоколона 1789, ООО «УК №1 «Техкомсервис», ООО «Лада», ТСН «Бережок»

13 – ИП Куликов И.В., Садовников, ТСЖ «Вертикаль», ООО «НовоселЖилСервис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_